Регистрационный номер 72

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школы № 101
от 31.08.2017г. № 11/2 ОД

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления документации по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.
1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы и утверждается директором Школы.
1.3. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Оформление документации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
2.2. Директор Школы готовит приказ «О проведении промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в _____ учебном году» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).
2.3. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) учащегося о графике прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности. (Приложение №3, 4).
2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия в составе: председателя комиссии (директор Школы); членов комиссии (старший методист и учитель-предметник). Директор Школы издает приказ «О создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз». (Приложение № 5).

2.5. Комиссия, назначенная приказом директора Школы, проводит промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, теста, вопросов для собеседования и др. утвержденных старшим методистом Школы с оформлением протокола. (Приложение 6).

2.6. По окончании работы комиссии директор Школы издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 7)

2.7. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной. (Приложение 8,9)

2.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. (Приложение 10)

Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101
с углубленным изучением математики
и информатики»
(МБОУ Школа № 101)
662971, Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск,
ул. Комсомольская, д. 52, т. 75 99 60
school0101@gmail.com

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Администрация МБОУ Школы № 101 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)_____учащийся _____ класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью (условно) по предмету(ам)

_____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года (сентябрь, октябрь) с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе: председателя комиссии (директор Школы); членов комиссии (старший методист и учитель-предметник).

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен (а) _____

Роспись родителей (законных предствителей): _____

(дата)

Приложение № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

П Р И К А З

От _____ № _____

О проведении промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в _____ учебном году

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности ученика _____ (фамилия, имя, класс) переведенного в _____ класс условно,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию _____(фамилия, имя, класс):

Предмет	Дата и время проведения	Учитель	Ознакомлен

2. Назначить _____(ФИО), старшего методиста школы, ответственной за проведение промежуточной аттестации учащегося.
3. _____(ФИО) провести экспертизу и утверждение материалов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, разработанных учителями предметниками.

Директор МБОУ Школы № 101 Е.Г.Хоровенько

С приказом ознакомлены: Е.В.Коробейникова

Приложение №3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101
с углубленным изучением математики
и информатики»
(МБОУ Школа № 101)
662971, Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск,
ул. Комсомольская, д. 52, т. 75 99 60
school0101@gmail.com

Уважаемая _____(ФИО родителя, законного представителя)!

Администрация МБОУ Школы № 101 ставит вас в известность о том, что согласно графику будет проводиться промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности ученика_____(фамилия, имя, класс), переведенного в ____ класс условно.
Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

График промежуточной аттестации:

Предмет	Дата и время проведения	Учитель

Директор МБОУ Школы № 101 _____ /_____/

С графиком промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности моего ребенка ознакомлена _____/_____/
(подпись, расшифровка)

Приложение №4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101
с углубленным изучением математики
и информатики»
(МБОУ Школа № 101)
662971, Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск,
ул. Комсомольская, д. 52, т. 75 99 60
school0101@gmail.com

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ Школы № 101 ставит вас в известность о том, что согласно графику будет проводиться промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности повторно ученика _____ (класс) переведенного в 3 класс условно и не ликвидировавшего академическую задолженность.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», создана школьная аттестационную комиссию для приема академической задолженности повторно.

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

График промежуточной аттестации _____ (_____ класс):

Предмет	Дата и время проведения	Учитель

Директор МБОУ Школы № 101 _____ /_____/

С графиком промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности моих детей ознакомлена _____/_____/
(подпись, расшифровка)

Дата:

Приложение № 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

П Р И К А З

От _____ № _____

О создании комиссии для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в _____ учебном году во второй раз

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – старший методист _____

ФИО – учитель _____

2.Утвердить график проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности:

Предмет	Дата и время проведения	Учитель

Назначить _____(ФИО), старшего методиста школы, ответственной за проведение промежуточной аттестации учащегося.

_____(ФИО) провести экспертизу и утверждение материалов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, разработанных учителями предметниками.

Директор МБОУ Школы № 101 Е.Г.Хоровенько

С приказом ознакомлены: Е.В.Коробейникова

(Приложение 6).

Протокол промежуточной аттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

п/п
Ф.И. учащегося

за …

класс

Итоговая отметка

1.
2.

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

_____

_____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____201 г.

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии _____ /_____/

_____ / _____ /

_____/_____/

Приложение №7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

П Р И К А З

От _____ № _____

О результатах ликвидации
академической задолженности
в _____ учебном году

В соответствии с приказом от « » _____ 20___ № _____,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность в 2017 году:

№п/п	Фамилия, имя	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
2.1.Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
2.2.Довести данный приказ до сведения родителей.
3. Провести согласно графику повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предметам:
ФИО (____ класс):
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Е.В. Коробейникову.

Директор МБОУ Школы № 101 Е.Г.Хоровенько

С приказом ознакомлены:
Ст.методист_____
Кл. руководители_____
Родитель (зак.представитель)_____

Приложение №8

СПРАВКА

прохождения программного материала

в период ликвидации академической задолженности

за _____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за _____ класс в том, что он (она) в период с «___»_____ 201___ г.

по «____» _____201___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п
Учебный предмет_____

Форма установления фактического уровня знаний _____

Фактический уровень знаний (отметка)_____

Дата проведения _____

Приложение 9

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___»_____20___ года в __ч ___мин в кабинете №____ состоялась пересдача академической задолженности по _____за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на пересдачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20___г.

Старший методист _____ (Е.В.Коробейникова)

Родители (законные представители)
_____ /_____

Приложение № 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 101
с углубленным изучением математики
и информатики»
(МБОУ Школа № 101)
662971, Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск,
ул. Комсомольская, д. 52, т. 75 99 60
school0101@gmail.com

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Ваш сын (дочь) (подчеркнуть)_____
ученик (ца)_____класса, по образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования),
(подчеркнуть)
не ликвидировал (а) в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по предмету_____.
На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г., по Вашему усмотрению, он (она) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
Администрация МБОУ Школы № 101 информирует Вас о том, что Вы должны принять решение об организации дальнейшего обучения Вашего ребенка в письменной форме до 03.11.201 года.

Директор МБОУ Школы № 101 Е.Г.Хоровенько